

## Pouczenie

Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego: **Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 kpa).**

Doręczanie pism:

1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela- temu przedstawicielowi (art. 40 kpa).
2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
3. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń, przeznaczone dla strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem (art. 40 § 1-5 kpa).
4. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 1-5 kpa)
5. Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być też doręczone w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. W razie niemożności doręczenia pisma, w sposób określony wyżej, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie (art. 42 §1-3 kpa)
7. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (art. 43 kpa).

Oświadczam, iż powyższe pouczenie przeczytałam/em w całości i rozumiem jego treść. Jestem także świadoma/y wynikających z tych pouczeń uprawnień i obowiązków.

.....

(data i podpis)