

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	Numer telefonu ¹
	Adres poczty elektronicznej - e mail (czytelnie) ²
Adres zamieszkania:	
ul. ....nr/, miasto, kod.....	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne:

	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	Numer PESEL	Nazwa, rodzaj oraz dane adresowe szkoły
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć):

RODZINA JEST PEŁNA: TAK NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE ³	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ⁴	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA ⁵	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIE LOSOWE ⁶	<input type="checkbox"/>

¹ numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

² podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

³ należy udokumentować poprzez dostarczenie aktualnego zaświadczenia bądź oświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy .

⁴ należy udokumentować poprzez dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności.

⁵ należy udokumentować poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.

⁶ należy udokumentować okoliczność zaistnienia zdarzenia losowego

5. Deklaracja o wysokości dochodu tj. suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został wniosek złożony, pomniejszona o : składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty uzyskania przychodu od dochodu wykazanego w punkcie 5a. Organ odejmuje także alimenty świadczone na rzecz innych osób , które należy wykazać w punkcie 5b.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić punkt 5c i 5d.

Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego (500+)

a) oświadczam, że dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego za miesiąc :

..... wynosily:

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
	-świadczenia z ZUS	.....
	-dodatek mieszkaniowy	.....
	-zasilek okresowy	.....
	-zasilek stały	.....
	-świadczenia rodzinne	.....
	-fundusz alimentacyjny	.....
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
	-prace dorywcze	.....
	-pomoc finansowa rodziny	.....
	-inne dochody (jakie?)	.....

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
	-świadczenia z ZUS	.....
	-dodatek mieszkaniowy	.....
	-zasilek okresowy	.....
	-zasilek stały	.....
	-świadczenia rodzinne	.....
	-fundusz alimentacyjny	.....
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
	-prace dorywcze	.....
	-pomoc finansowa rodziny	.....
	-inne dochody (jakie?)	.....

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku otrzymałam/em dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie (600 zł), bądź dla osoby samotnie gospodarującej (776 zł)

TAK

NIE ⁸

b) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB ⁹			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

c) Prowadzę działalność gospodarczą lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą działalność gospodarczą:

TAK

NIE

d) Działalność gospodarczą na zasadach: ogólnych/ określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym¹⁰

(niepotrzebne skreślić) prowadzi: data rozp. działalności

imię i nazwisko

e) Prowadzę gospodarstwo rolne lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą gospodarstwo rolne:

TAK

NIE

Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi:

Oświadczam, że dochód¹¹ z gospodarstwa rolnego za wyniósł:

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić):

A.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: a. ZAKUP PODRĘCZNIKÓW b. ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH c. ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH d. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO e. ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF f. INNE (wymienić jakie).....	<input type="checkbox"/>
B.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	<input type="checkbox"/>

⁸ wybierz właściwe

⁹ należy dołączyć dokument o wysokości opłaconych alimentów.

¹⁰ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Należy dołączyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w ZUS.

¹¹ Dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego wynika z przepisu art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej

C.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA ¹² (adres internatu, bursy, kwota odpłatności za internat, bursę i koszty dojazdu w skali miesiąca)	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

7. Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym 2023/2024 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć):

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

POUCZENIA I OŚWIADCZENIA:

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ulicy Markowej 20 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów. W takim przypadku do wniosku należy załączyć podanie wyjaśniające przyczynę zwłoki.

Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia; wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, a ponadto uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, rentę, emeryturę, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz kosztów uzyskania przychodu;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się np. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie-użytecznych i innych jednorazowych świadczeń w tym świadczenia wychowawcze.

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

¹² dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Wyrażam zgodę na informowanie dyrekcji szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o przyznaniu stypendium szkolnego.

TAK

NIE

Informacja

- Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20, pokój nr 5 (parter).
 - a) do 05.12.2023r. - I semestr
 - b) do 05.07.2024 r. - II semestr
- Dowody dostarczone do 05.12.2023 r. rozliczone zostaną do 31.12.2023 r. Natomiast nowe dowody dostarczone do 05.07.2024 r. rozliczone zostaną do 31.08.2024 r.
- W roku szkolnym 2023/2024 obowiązywać będą dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.
- Dowody potwierdzające poniesione koszty powinny zawierać: nazwę wystawcy/oznaczenie stron, datę wystawienia/sprzedazy, numer dokumentu, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, pełną nazwę zakupionego artykułu podlegającego refundacji.
- Dowody powinny być opisane przez Wnioskodawcę, ze wskazaniem dziecka, dla którego dokonano zakupu - w przypadku uczniów niepełnoletnich.
- Dowody powinny być wystawione imiennie na Wnioskodawcę. Przy wystawianiu dowodu poniesienia zakupu należy zwrócić uwagę na prawidłowe, szczegółowe wypisanie dowodu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, gdyż nieczytelne dowody nie będą uwzględniane.
- Istotne jest aby elementy stroju gimnastycznego np. obuwie, odzież itp. oraz torby miały adnotacje „sportowe”
- Faktury „PROFORMY” nie będą rozpatrywane, decyzje przyznające stypendia szkolne będą realizowane na podstawie imiennych dowodów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym.
W wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracownika socjalnego bądź asystenta rodziny, możliwa będzie realizacja faktur „PROFORMA”, ale tylko z zachowaniem kontroli realizowanych zakupów przez pracownika socjalnego albo asystenta rodziny.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt.1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie art. 13b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu prawomocnego zakończenia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.
6. W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o stypendium/ zasiłek szkolny lub w sytuacji wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń możliwością wystąpienia ujemnych skutków przewidzianych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU DORĘCZANIA PISM URZĘDOWYCH

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

- 1) Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 kpa).
- 2) Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 kpa).
- 3) Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 kpa).
- 4) W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 3 kpa).
- 5) Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 kpa).
- 6) W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem art. 40§ 5kpa
- 7) W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu w tym adresu elektronicznego (art. 41 § 1 kpa).
- 8) W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kpa).
- 9) Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy (art. 42 § 1 kpa).
- 10) Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej (art. 42 § 2 kpa).
- 11) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. (art. 42 § 3 kpa).
- 12) W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (art. 43 kpa).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ

W związku z art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego, świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej, za podanie w niniejszym postępowaniu nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych.

Oświadczam jednocześnie, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

Art. 233 § 1: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 1a: Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 233 § 2: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3: Nie podlega karze, za czyn określony w § 1a kto, składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

Art. 233 § 6: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,
zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
z treścią wniosku o stypendium szkolne
i wszystkimi dodatkowymi informacjami, oświadczeniami od strony 1 do 8 oraz
z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Ruda Śląska” .**

**Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować organ, który prowadzi postępowanie w
sprawie i wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które
stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)