

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

pt. „W przyszłość nowych możliwości”

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne

Działania 9.1 Aktywna integracja

Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym RPO WSL 2014-2020.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „**W przyszłość nowych możliwości**” realizowany jest przez Śląską Akademię Nauki i Rozwoju w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2010 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Instytucją Zarządzającą jest – Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 01.03.2018 r.- 31.08.2019 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu gliwickiego, Gliwic, Zabrze oraz Rudy Śląskiej.
4. Biuro projektu znajduje się w Pszczynie przy ulicy Sznelowiec 2 (parter);
Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
Telefon: 733-982-587
5. Projekt realizowany jest na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0452/17-00 (wraz z późniejszymi aneksami).
6. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji poprzedzoną diagnozą potrzeb osób objętych wsparciem oraz podjęcie zatrudnienia spośród uczestników projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Projekt skierowany jest do 24 osób, w tym 10 mężczyzn i 14 kobiet.
8. Informacja o projekcie będzie dostępna:
 - a) w Biurze projektu
 - b) w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu gliwickiego, Gliwic, Zabrze oraz Rudy Śląskiej.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
3. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca kryteria formalne tj.:
 - a) Status osoby niepełnosprawnej (kopia orzeczenia o niepełnosprawności),
 - b) Miejsce zamieszkania na terenie powiatu gliwickiego, Gliwic, Zabrze oraz Rudy Śląskiej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (oświadczenie).
4. Kryteria merytoryczne (punktowane):
 - a) osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną – 10 pkt.
 - b) osoba doświadczająca wielorakiego wykluczenia – 10 pkt.
 - c) osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 10 pkt.
 - d) brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt.
 - e) brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt.



Kryteria dodatkowe: data złożenia Formularza zgłoszeniowego – brane pod uwagę w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydata/tkę do projektu, decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego.

5. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans w odniesieniu do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Lidera i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
7. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia oraz dokumenty rekrutacyjne, wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) i oświadczenia Uczestnika/-czki (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz kopia orzeczenia o niepełnosprawności (lub innych równoważnych dokumentów),
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (zał. nr 5 do Regulaminu),
 - d) wybór osób, które spełniają kryteria kwalifikowalności, zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której będzie zbadany poziom motywacji kandydata/kandydatki (Kwestionariusz do mierzenia motywacji).
 - e) sporządzenie list rankingowych Uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
 - f) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), oświadczenia o ochronie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
 - g) sporządzenie rezerwowej listy Uczestników/czek, listy osób niezakwalifikowanych
 - h) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników/czek.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami projektu są:

Osoby niepełnosprawne w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi, osoby posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; zamieszkujące na terenie powiatu gliwickiego, Gliwic, Zabrze oraz Rudy Śląskiej; zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:

- a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
- b) podpisania oświadczenia Kandydata/tki (zał. nr 2 do Regulaminu),
- c) przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności uprawniających do uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie zamieszkiwania na terenie powiatu gliwickiego, Gliwic, Zabrze oraz Rudy Śląskiej,
- d) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 6, 3 oraz 4 do Regulaminu).

3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/czki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.

4. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale i formach wsparcia we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy unijnych oraz PEFRON.

§ 4

Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
- c) zorganizowanego transportu na zajęcia, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,



- d) poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
 - e) stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym,
 - f) stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym,
 - g) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. W ramach projektu będą organizowane następujące formy wsparcia:
- a) usługi aktywnej integracji – usługi społeczne:
 - trening motywacyjny (grupowy, 24h/3 dni)
 - trening umiejętności społecznych (grupowy, 24h/3 dni)
 - indywidualne wsparcie psychologiczno – terapeutyczne (10h/1 os.)
 - b) usługi aktywnej integracji – aktywizacja zawodowa:
 - indywidualne doradztwo zawodowe (5h/1 os.)
 - akademia poszukiwania pracy i przedsiębiorczości (grupowy, 24h/3 dni)
 - trening pomocy w poszukiwaniu pracy (grupowy, 16h/2 dni)
 - c) usługi aktywnej integracji – szkolenia zawodowe:
 - szkolenia/kursy zawodowe
 - d) usługi aktywnej integracji – staż.
 - realizacja stażu zawodowego (czas trwania stażu: 4 m-ce, staż zorganizowany dla 18 uczestników projektu).

§ 5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przedłożenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności (lub innego równoważnego dokumentu) i jeśli dotyczy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
 - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
 - d) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, szczegółowych danych uczestnika projektu oraz oświadczenia Uczestnika/czki Projektu



- (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (w szczególności o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie trwania projektu).
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
 - i) uczestnik/czka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się zajęć i realizacji projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 7 do Regulaminu Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki Projektu następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. Uczestnik/czka, który/a zakończy udział w projekcie nie złoży stosownego oświadczenia (Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie) zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Lider ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w osobnej teście w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Dane Uczestnika/czki projektu
- Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 6 - Deklaracje uczestnictwa
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

ZATWIERDZAM

Mirela Jeleń, 26.02.2018